

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của
Trang thông tin điện tử BQL Cảng cá Quảng Trị

GIÁM ĐỐC BAN QUẢN LÝ CẢNG CÁ QUẢNG TRỊ

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin 2006;

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ quy định việc quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Quyết định số 475/QĐ-UBND ngày 14/3/2007 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc thành lập Ban quản lý Cảng cá Quảng Trị;

Căn cứ Quyết định số 380/QĐ-SNN ngày 10/7/2019 của Giám đốc Sở Nông Nghiệp và phát triển nông thôn Quảng Trị về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Cảng cá Quảng Trị;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ - Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Trang thông tin điện tử Ban quản lý Cảng cá Quảng Trị.

Điều 2. Các phòng ban, cảng cá trực thuộc; Ban biên tập Trang thông tin điện tử BQL Cảng cá Quảng Trị và các tổ chức, đoàn thể, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thực hiện.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Sở Nông nghiệp và PTNT (b/c);
- PGĐ Sở Nguyễn Hữu Vinh (b/c);
- GD, PGĐ BQL;
- Lưu: VT, NVHC.

GIÁM ĐỐC

Lê Văn Sơn

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG, QUẢN LÝ, VẬN HÀNH VÀ SỬ DỤNG
TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ BQL CẢNG CÁ QUẢNG TRỊ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 154./QĐ-BQL ngày 26/5//2023
của BQL Cảng cá Quảng Trị)

CHƯƠNG I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng, nguyên tắc điều chỉnh

1. Quy chế này quy định về : tổ chức, hoạt động, quản lý và vận hành; cung cấp và cập nhật thông tin; công tác biên tập thông tin và cơ sở dữ liệu của Trang thông tin điện tử BQL Cảng cá Quảng Trị (sau đây gọi chung là Website).

2. Nguyên tắc hoạt động: Trang thông tin điện tử BQL Cảng cá Quảng Trị hoạt động, vận hành do Ban biên tập thực hiện dưới sự lãnh đạo của BQL Cảng cá Quảng Trị; nhiệm vụ các thành viên Ban biên tập do Trưởng ban Biên tập quyết định.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Thông tin điện tử: Là các thông tin được thể hiện dưới dạng điện tử và có thể trao đổi trên môi trường mạng cũng như các thiết bị điện tử và có thể lưu trữ được trên các thiết bị điện tử.

2. Trang thông tin điện tử: Là tập hợp các thông tin điện tử phục vụ sẵn sàng cho quá trình trao đổi, lưu trữ trên môi trường mạng và các thiết bị điện tử.

3. Website: Là tập hợp các trang thông tin điện tử đã được tổ chức, sắp xếp theo một trật tự nhất định và được dùng để trao đổi thông tin trên môi trường mạng cũng như các thiết bị điện tử. Website có thể được tổ chức lưu trữ trong các cơ sở dữ liệu và trên hệ thống máy chủ của nhà cung cấp dịch vụ.

4. Cơ sở dữ liệu: Là tập hợp các dữ liệu đã được tổ chức, sắp xếp nhằm phục vụ quá trình lưu trữ, xử lý và trao đổi được thuận tiện, nhanh chóng đáp ứng nhu cầu sử dụng của nhiều đối tượng khác nhau.

5. Diễn đàn: Là nơi cung cấp, trao đổi thông tin về hoạt động của BQL Cảng cá Quảng Trị, các quy định pháp luật Thủy sản và pháp luật có liên quan, các dịch vụ do BQL Cảng cá Quảng Trị cung cấp, các diễn biến hoạt động nghề nghiệp Thủy sản trong và ngoài tỉnh và các hoạt động khác thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị giữa ngư dân, đại lý kinh doanh thủy sản và các đọc giả của Website với BQL Cảng cá Quảng Trị.

Điều 3. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định tổ chức, hoạt động, vận hành, sử dụng và cung cấp thông tin lên Trang thông tin điện tử của BQL Cảng cá Quảng Trị, gồm:
+ Công tác Ban biên tập và quản lý Website;

- + Cung cấp, cập nhật thông tin, dữ liệu lên Website;
- + Các công tác khác trên mạng.

2. Quy chế này áp dụng đối với tất cả cán bộ, viên chức, nhân viên thuộc BQL Cảng cá Quảng Trị và các tổ chức, đoàn thể, cá nhân có liên quan, Ban quản trị, Ban biên tập và những độc giả có khai báo truy cập thực hiện trao đổi thông tin trên website này.

3. Trong quá trình triển khai, hoạt động có nội dung nào chưa hợp lý sẽ thay đổi, điều chỉnh cho phù hợp với thực tế, phù hợp theo yêu cầu công việc.

Điều 4. Tên miền của Website

Tên miền và địa chỉ truy cập của Website BQL Cảng cá Quảng Trị là: <http://cangca.quangtri.gov.vn>. Đây là tên miền chính thức do BQL đăng ký sử dụng và duy trì trên hệ thống mạng thông tin điện tử. BQL chịu mọi trách nhiệm về những thông tin do đơn vị cung cấp. Mọi tên miền và địa chỉ truy cập khác đều không được BQL thừa nhận và không chịu trách nhiệm về các nội dung thông tin được đăng tải trên đó.

Điều 5: Mục tiêu, chức năng và nhiệm vụ của Website

1. Mục tiêu của Website nhằm cung cấp, trao đổi thông tin về các hoạt động của BQL, phục vụ quá trình phục vụ quản lý nhà nước và thực hiện các nhiệm vụ được giao từ cấp có thẩm quyền; hỗ trợ hoạt động của bà con ngư dân và các cơ sở kinh doanh thủy sản; phát triển, nâng tầm thủy sản tỉnh nhà ngày một tốt hơn.

2. Website là trang thông tin điện tử chính thống của BQL Cảng cá Quảng Trị. Có chức năng cung cấp, trao đổi thông tin chính thức, công khai một đầu mối trên mạng Internet của BQL.

3. Website cũng là nơi trao đổi, thảo luận giữa các phòng ban, cảng cá trực thuộc, các tổ chức đoàn thể thuộc BQL và các tổ chức, cá nhân quan tâm đến các hoạt động của BQL.

4. Nhiệm vụ của Website:

a) Cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời các thông tin về chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến lĩnh vực hoạt động của đơn vị; các văn bản quy phạm pháp luật của Bộ NN và PTNT, của HĐND, UBND tỉnh, của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Quảng Trị; các văn bản điều hành các hoạt động triển khai thực hiện nhiệm vụ của Chi bộ, cấp uỷ và Ban lãnh đạo BQL Cảng cá Quảng Trị;

b) Cung cấp thông tin hoạt động của BQL, phong trào đoàn thể, hưởng ứng các hoạt động chung, các ngày lễ lớn. Ban hành các văn bản, thông báo của BQL đến các tổ chức, cá nhân có liên quan.

c) Công khai quy trình dịch vụ, thủ tục hành chính công;

d) Cung cấp các dịch vụ tra cứu khác thuộc BQL quản lý;

e) Cung cấp các thông tin dịch vụ hậu cần nghề cá, dịch vụ điện nước và các dịch vụ khác do BQL quản lý, vận hành;

e) Giải đáp thắc mắc, trả lời câu hỏi, hỗ trợ hoạt động cho bà con ngư dân, chủ tàu thuyền, đại lý kinh doanh thủy sản, tổ chức và cá nhân sử dụng các dịch vụ của BQL cung cấp và đọc giả khác quan tâm.

Điều 6: Ban biên tập Website:

1. Website hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc BQL Cảng cá Quảng Trị. Giao Ban biên tập có trách nhiệm xây dựng, quản lý, đảm bảo hoạt động thường xuyên, mở rộng và phát triển Website; chịu trách nhiệm về nội dung Website; tổ chức và hoạt động của Ban biên tập được quy định tại Chương II của Quy chế này. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc BQL về những vấn đề liên quan đến kỹ thuật và nội dung của Website.

2. Ban biên tập Website là các cán bộ, viên chức, người lao động thuộc BQL được Giám đốc BQL ban hành Quyết định thành lập và thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo của Giám đốc BQL và Quy chế này.

3. Mọi hoạt động của Website phải tuân thủ các quy định hiện hành của Nhà nước về quản lý thông tin trên mạng Internet và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

Điều 7. Kinh phí duy trì hoạt động của Website

1. Kinh phí hoạt động của Website bao gồm các nguồn sau:

a) Ngân sách nhà nước;

b) Nguồn thu dịch vụ của BQL;

c) Nguồn Kinh phí thực hiện tuyên truyền luật thủy sản và chống khai thác thủy sản bất hợp pháp, không báo cáo và không theo quy định;

d) Nguồn hợp pháp khác theo quy định.

2. Website được sử dụng cho các nhiệm vụ sau:

a) Chi cho đầu tư và nâng cấp cơ sở hạ tầng, trang thiết bị;

b) Chi cho việc lưu trữ và bảo mật an toàn Website;

c) Chi cho việc mua thông tin, biên tập và biên dịch thông tin cập nhật lên Website;

d) Lắp đặt và duy trì đường truyền kết nối Internet đảm bảo đủ dung lượng, băng thông cho việc cập nhật và truy xuất thông tin;

đ) Mua các phần mềm máy tính có bản quyền đảm bảo Website hoạt động hợp pháp theo luật sở hữu trí tuệ;

e) Công tác quản lý, vận hành của Website.

3. Mức chi được thực hiện theo các quy định hiện hành của Nhà nước.

Chương II

CUNG CẤP VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN, DỮ LIỆU

Điều 8. Nội dung thông tin, dữ liệu được cập nhật trên Website

Các thông tin chủ yếu của Website được quy định tại Điều 28, Luật Công nghệ thông tin gồm những nội dung chủ yếu sau đây:

1. Thông tin giới thiệu chung (sơ đồ cơ cấu tổ chức, chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của các bộ phận, tóm lược quá trình hình thành và phát triển của cơ quan);

2. Hệ thống văn bản của BQL gồm: Văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, Chính phủ, Bộ Nông nghiệp và PTNT; HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và PTNT; văn bản điều hành và các văn bản khác khi có yêu cầu;

3. Quy trình, thủ tục hành chính được thực hiện bởi các đơn vị, tên của người chịu trách nhiệm trong từng khâu thực hiện quy trình, thủ tục hành chính, thời hạn giải quyết các thủ tục hành chính, nhất là Quy trình Giám sát sản lượng Thủy sản;

4. Thông tin tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ, chính sách, chiến lược, quy hoạch của ngành;

5. Thông tin về lãnh đạo BQL và các phòng ban, cảng cá, các đoàn thể trực thuộc;

6. Danh mục địa chỉ thư điện tử, số điện thoại, fax, tần số vô tuyến chính thức của từng bộ phận trực thuộc và cán bộ, viên chức có thẩm quyền;

7. Lịch làm việc của BQL Cảng cá Quảng Trị;

8. Các phần mềm ứng dụng, phần mềm tiện ích;

9. Mục lấy ý kiến góp ý của tổ chức, cá nhân;

10. Các thông tin khác theo yêu cầu của Giám đốc.

Điều 9. Hình thức cung cấp, cập nhật thông tin, dữ liệu

1. Trưởng, phó các bộ phận, đoàn thể của BQL mỗi tháng có ít nhất một bài viết, tin viết về lĩnh vực phụ trách đăng lên Website, coi đây là trách nhiệm và tiêu chuẩn thi đua cuối năm. Có chính sách bằng vật chất và tinh thần động viên, khuyến khích toàn thể cán bộ đơn vị tham gia bài viết, tin viết đăng lên Website. Các bài viết, tin viết này phải được Ban biên tập duyệt trước khi gửi đăng.

2. Các bài viết, tin viết của các bộ phận gửi qua hộp thư điện tử cangcaquangtri@quangtri.gov.vn hoặc qua nhóm Zalo Tài liệu Web của đơn vị.

3. Bài viết, tin viết có ảnh kèm theo thì khi gửi phải ghi chú thích của từng ảnh. Ảnh kèm theo bài viết, tin viết không được chèn trước vào bài viết, tin viết mà phải được gửi riêng (đính kèm).

4. Đối với bài viết, tin viết đưa tin về hội nghị, hội thảo, tập huấn,... Tác giả gửi bài viết, tin viết về các hoạt động này không được chậm quá 03 ngày kể từ khi diễn ra các hoạt động đó.

5. Thông tin cung cấp, cập nhật lên Website sử dụng tiếng Việt theo bảng mã Times New Roman, cỡ chữ 14.

Điều 10. Trách nhiệm cung cấp thông tin và cập nhật các dịch vụ hành chính công trên Website.

1. Các phòng ban, cảng cá, các đoàn thể trực thuộc BQL thường xuyên và kịp thời thông tin lên Website các nội dung, dữ liệu thuộc lĩnh vực quản lý theo quy định tại khoản 3, Điều 9 của Quy chế này.

2. Bộ phận duyệt tin, biên tập viên thường xuyên, liên tục trong việc cập nhật thông tin, dữ liệu lên Website.

Chương III

THÔNG TIN VỀ CÁC DỊCH VỤ

Điều 11. Các dịch vụ hành chính công

Cung cấp các dịch vụ hành chính công cho bà con ngư dân, chủ tàu, thuyền trưởng, đại lý kinh doanh thủy sản bao gồm:

1. Thông tin về các loại hồ sơ, mẫu biểu, thủ tục, quy trình theo chức năng, nhiệm vụ của từng bộ phận, đoàn thể của BQL.

2. Dịch vụ tiếp nhận hồ sơ nhằm hỗ trợ quá trình thực hiện các thủ tục hành chính công một cách nhanh chóng, đầy đủ trước khi nhận văn bản, hồ sơ gốc của các tổ chức, cá nhân.

Điều 12. Các dịch vụ do BQL cung cấp

Cung cấp các dịch vụ công cho bà con ngư dân, chủ tàu, thuyền trưởng, đại lý kinh doanh thủy sản bao gồm:

1. Thông tin về dịch vụ điện, nước gồm bảng giá, phí, đấu nối,.. và các thông tin khác có liên quan.

2. Thông tin về dịch vụ cho thuê cơ sở hạ tầng tại các cảng cá Quảng Trị.

3. Thông tin về các dịch vụ khác do BQL cung cấp.

Điều 13. Công tác báo cáo

Ban biên tập có trách nhiệm báo cáo tình hình hoạt động của Website theo nhiệm vụ được phân công cho Giám đốc theo định kỳ hàng tháng, quý, năm và theo yêu cầu.

Chương IV

CHI TRẢ NHUẬN BÚT, KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 14. Chế độ chi trả nhuận bút cho các cá nhân có tin, bài và các thành viên Ban biên tập được thực hiện theo các quy định của cơ quan có thẩm quyền và Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

Điều 14. Khen thưởng

Các tập thể, cá nhân thực hiện tốt Quy chế này, có nhiều đóng góp cho hoạt động của Website, tùy theo thành tích cụ thể, được khen thưởng bằng vật chất và tinh thần theo quy định.

Điều 15. Xử lý vi phạm

Tập thể, cá nhân nào làm trái với các quy định của Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý theo quy định.

CHƯƠNG V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 16. Trách nhiệm thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký. Ban biên tập có trách nhiệm triển khai thực hiện đảm bảo các nội dung của quy chế. Các phòng ban, cảng cá trực thuộc và toàn thể cán bộ nhân viên BQL có trách nhiệm thực hiện theo quy chế này.

Trong quá trình thực hiện có những nội dung phát sinh hoặc không còn phù hợp sẽ được đề nghị chỉnh sửa và bổ sung kịp thời.
