

**KẾ HOẠCH**  
**Tiếp công dân năm 2024 của Ban quản lý Cảng cá Quảng Trị**

Thực hiện Luật tiếp công dân năm 2013, Luật khiếu nại năm 2011, Luật tố cáo năm 2018 và các Nghị định của Chính phủ: số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 quy định chi tiết một số điều của Luật tiếp công dân; số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại; số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo; Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định Quy trình tiếp công dân; Quy chế tiếp công dân của BQL Cảng cá Quảng Trị (Ban hành kèm theo Quyết định số 142/QĐ-BQL ngày 21/03/2024 của Giám đốc BQL Cảng cá Quảng Trị) BQL Cảng cá Quảng Trị xây dựng Kế hoạch tiếp công dân năm 2024 như sau:

**I. Mục đích yêu cầu**

**1. Mục đích**

- Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, xử lý các kiến nghị, phản ánh thuộc phạm vi, chức năng, nghĩa vụ và trách nhiệm của BQL Cảng cá Quảng Trị.

- Tiếp tục tuyên truyền, triển khai thực hiện có hiệu quả Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; các nghị định của Chính phủ, Nghị quyết, Chương trình, kế hoạch của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Đảng ủy Sở, Giám đốc Sở về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, Lãnh đạo BQL, Giám đốc BQL Cảng cá, trưởng các phòng ban cảng cá trong công tác giải quyết các kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo; tạo sự chuyển biến cả về nhận thức và hành động của cán bộ, viên chức trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, quan tâm thực hiện mục tiêu giải quyết kịp thời, triệt để đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân đúng theo quy định của pháp luật.

**2. Yêu cầu**

- Xác định công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo là một trong những nhiệm vụ trọng tâm.

- Chú trọng công tác tuyên truyền phổ biến, quán triệt các văn bản liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Tập trung giải quyết dứt điểm đơn thư phản ánh kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân, kiên quyết không để đơn thư tồn đọng, kéo dài gây bức xúc

trong nhân; Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đảm bảo công khai, minh bạch, chính xác, kịp thời đúng thẩm quyền của pháp luật.

## **II NỘI DUNG**

1. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Tổ chức quán triệt chỉ thị 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh; Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ Tướng chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Luật tiếp công dân năm 2013, Nghị định 64/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân và các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh; UBND tỉnh về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo.

2. Nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện công tác tiếp công dân; trực tiếp tiếp công dân theo định kỳ, đột xuất theo quy định, thực hiện công tác đối thoại với doanh nghiệp và nhân dân.

3. Tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, tổ chức và đơn vị trong việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, nâng cao năng lực hoạt động quản lý nhà nước, đảm bảo đơn thư được giải quyết ngay từ cấp cơ sở.

4. Tiếp tục thực hiện Quyết định số 142/QĐ-BQL ngày 21/03/2024 của Giám đốc BQL Cảng cá Quảng Trị về ban hành Quy chế tiếp công dân của BQL Cảng cá Quảng Trị và nội quy tiếp công dân.

5. Tổ chức thực hiện tốt Thông báo lịch tiếp công dân của BQL Cảng cá Quảng Trị năm 2024.

6. Nâng cao năng lực của cán bộ làm công tác tiếp công dân, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; tham gia tập huấn, bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ.

7. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát thực hiện công tác tiếp công dân đảm bảo công khai, minh bạch, đúng trình tự, thủ tục quy định của pháp luật. Bố trí phòng tiếp công dân tại BQL Cảng cá Quảng Trị (Thị trấn Cửa Tùng- huyện Vĩnh Linh- tỉnh Quảng Trị), trang thiết bị làm việc, nội quy, phòng tiếp công dân.

## **III TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Phòng Nghiệp vụ - Hành chính:

- Trực tiếp tham mưu cho Giám đốc BQL Cảng cá trong công tác tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn khiếu nại, kiến nghị, phản ánh, tố cáo của các tổ chức, cá nhân trong phạm vi lĩnh vực quản lý, tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân theo Nội quy, Quy chế của BQL Cảng cá, thường xuyên cử cán bộ

trực, mở sổ ghi chép theo dõi theo quy định và tổ chức kiểm tra trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị để thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Chủ trì tổ chức, phối hợp với Trưởng phòng ban, các cảng cá trực thuộc trong việc tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

- Mở sổ theo dõi việc tiếp công dân theo quy định, báo cáo Giám đốc BQL Cảng cá kết quả tiếp công dân vào cuối các ngày trong tuần.

2. Phòng Nghiệp vụ - Hành chính phối hợp với các cảng cá trực thuộc BQL tổ chức phổ biến tuyên truyền Luật tiếp công dân và các văn bản quy phạm pháp luật về công tác tiếp công dân.

3. Trưởng các phòng ban cảng cá theo yêu cầu của Giám đốc BQL tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân của BQL Cảng cá khi có khiếu nại, tố cáo, phản ánh liên quan đến lĩnh vực công tác của phòng, đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân năm 2024 của BQL Cảng cá Quảng Trị. Yêu cầu các phòng ban nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nông nghiệp và PTNT (b/c);
- Giám đốc, PGĐ;
- Các phòng ban cảng cá(t/h);
- Lưu: VT. NVHC.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Văn Sơn**