

Số: 160 /KH-BQL

Quảng Trị, ngày 26 tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Ban quản lý Cảng cá Quảng Trị năm 2024

Thực hiện Quyết định số 61/QĐ-SNN ngày 23/02/2024 của Sở Nông nghiệp và PTNT về việc ban hành Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024, Ban quản lý Cảng cá Quảng Trị xây dựng Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Mục tiêu

- Mục tiêu của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (viết tắt là THPTK, CLP) là thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp THPTK, CLP trên các lĩnh vực; đưa công tác THPTK, CLP trở thành nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của đơn vị; góp phần huy động, phân bổ, sử dụng hiệu quả các nguồn lực để tạo nguồn cải cách tiền lương, thực hiện tốt các nhiệm vụ được cấp trên giao trong năm 2024.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi viên chức và người lao động của đơn vị trong việc thực hiện và đề xuất giải pháp về THPTK, CLP.

- Làm cơ sở đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, xét thi đua khen thưởng đối với các tập thể và viên chức, người lao động thuộc BQL.

2. Yêu cầu

- Việc THPTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước; bám sát các yêu cầu, nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp tại Chương trình THPTK, CLP năm 2024 của tỉnh và phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

- Công tác THPTK, CLP là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên gắn với việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, trách nhiệm của Lãnh đạo đơn vị, trưởng các Phòng ban, cảng cá trực thuộc trong quá trình chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ. Công tác THPTK, CLP tập trung vào chủ đề năm 2024 là “Siết chặt kỷ luật, kỷ cương; quản lý, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực của Nhà nước; cải cách thủ tục hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, tháo gỡ khó khăn cho sản xuất kinh doanh, nâng cao cạnh tranh quốc gia; khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra qua kết quả giám sát, thanh tra, kiểm tra, kiểm toán”.

- THPTK, CLP phải được tiến hành thường xuyên, liên tục với sự tham gia của tất cả viên chức và người lao động.

- Các chỉ tiêu THPTK, CLP phải phù hợp với tình hình thực tế, bảo đảm thực chất, có hiệu quả, có cơ sở cho việc đánh giá, kiểm tra kết quả thực hiện theo quy định.

- THPTK, CLP phải gắn với việc tăng cường công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát, thúc đẩy cải cách hành chính của cơ quan, phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

- Tăng cường việc quản lý các khoản thu ngân sách nhà nước, thu sự nghiệp, chống thất thu và quản lý chặt chẽ việc sử dụng nguồn kinh phí cải cách tiền lương. Công khai, minh bạch việc sử dụng ngân sách nhà nước tránh phát sinh, tiêu cực, lãng phí. Thực hiện nguyên tắc tiết kiệm, chống lãng phí ngay từ khâu xác định nhiệm vụ, đảm bảo việc thực hiện các nhiệm vụ thống nhất từ khâu lập dự toán đến triển khai phân bổ, quản lý và sử dụng kinh phí; hạn chế tối đa việc hủy dự toán và chuyển nguồn sang năm sau. Chủ động rà soát, sắp xếp thứ tự ưu tiên các khoản chi thực hiện theo mức độ cấp thiết, quan trọng, khả năng triển khai thực hiện trong phạm vi nguồn ngân sách nhà nước được phân bổ và các nguồn huy động hợp pháp khác. Điều hành chi các nguồn kinh phí chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả; cắt giảm các khoản chi chưa thật sự cần thiết.

- Thực hiện nghiêm Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật, góp phần quản lý chặt chẽ, sử dụng tiết kiệm, khai thác có hiệu quả tài sản công, phòng, chống thất thoát, lãng phí.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật THPTK, CLP; Chương trình tổng thể của Chính phủ về THPTK, CLP và Chương trình THPTK, CLP của bộ, ngành nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm, tạo sự chuyển biến thực sự trong công tác THPTK, CLP

II. MỘT SỐ GIẢI PHÁP TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ TRONG CÁC LĨNH VỰC

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước

- Rà soát, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý sử dụng tài sản công phù hợp, đảm bảo tiết kiệm. Rà soát, quản lý chặt chẽ các khoản chi, đảm bảo đúng theo dự toán đã được phê duyệt, định mức chi tiêu và chế độ tài chính hiện hành.

- Triệt để tiết kiệm các khoản chi thường xuyên, trong đó chú trọng tiết kiệm trong sử dụng chi tiếp khách, sử dụng xăng xe, điện, nước sinh hoạt, văn phòng phẩm, tiền điện, tiếp khách, công tác phí... trong đơn vị.

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế sử dụng tài sản công, Quy chế làm việc... đảm bảo phù hợp với yêu cầu tiết kiệm chống lãng phí; thực hiện quản lý chặt chẽ các khoản chi theo đúng dự toán được duyệt và chế độ quy định; tiết kiệm về sử dụng phương tiện và thiết bị làm việc.

2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

- Thực hiện nghiêm và có hiệu quả các quy định của Luật Đầu tư công và các Nghị định hướng dẫn Luật; đồng thời rà soát, đánh giá toàn diện các quy định về quản lý đầu tư công và xây dựng cơ bản.

3. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

- Tiếp tục triển khai thực hiện đồng bộ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn thi hành nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công.

- Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, tài sản công đúng mục đích, có hiệu quả, đảm bảo thực hành tiết kiệm; công khai, minh bạch; gắn việc quản lý tài sản công với công tác quản lý, điều hành các hoạt động của đơn vị.

- Thực hiện mua sắm tài sản đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Trình tự, thủ tục mua sắm tài sản phải đảm bảo thực hiện theo quy định của pháp luật về lựa chọn nhà thầu, đấu thầu đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả; thực hiện mua sắm theo phương thức tập trung đối với những hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục phải mua sắm tập trung theo quyết định của cấp có thẩm quyền; tăng cường đấu thầu, mua sắm qua mạng đấu thầu quốc gia theo đúng quy định.

- Kiểm kê, rà soát, quản lý chặt chẽ, sử dụng hiệu quả tài sản, phương tiện thiết bị làm việc hiện có; hạn chế tối đa việc mua sắm các phương tiện, tài sản, trang thiết bị không thực sự cần thiết.

4. Trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên

- Khai thác, sử dụng hợp lý và bền vững tài nguyên thiên nhiên đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về đất đai, tài nguyên nước.

- Quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên đúng quy hoạch, kế hoạch, quy trình đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt.

- Thực hiện nghiêm các giải pháp, biện pháp bảo vệ môi trường tại cơ quan, đơn vị, không gây ô nhiễm, hủy hoại tài nguyên và môi trường.

5. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy của Ban quản lý đảm bảo hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, hạn chế sử dụng văn bản giấy, lưu trữ hồ sơ điện tử. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong thực hiện nhiệm vụ nhằm tối ưu hóa năng suất lao động, tiết kiệm thời gian làm việc.

- Thực hiện đúng quy định về công tác tổ chức cán bộ trong tuyển dụng, bổ nhiệm, điều động đối với viên chức thuộc phạm vi quản lý của Sở phù hợp với chuyên môn, ngành nghề và phát huy được khả năng, sở trường của viên chức, tránh lãng phí thời gian và nguồn lực lao động.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện quy chế, kỷ cương hành chính và xử lý nghiêm theo thẩm quyền các trường hợp vi phạm kỷ luật lao động, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ. Phát huy vai trò giám sát Ban Thanh tra nhân dân, tăng cường tự kiểm tra, giám sát chéo giữa các phòng ban, cảng cá trực thuộc với nhau.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác chỉ đạo về THTK, CLP

- Trưởng các phòng ban, cảng cá trực thuộc theo chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm quán triệt, chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu THTK, CLP năm 2024; thực hiện cụ thể theo các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm theo từng lĩnh vực gắn với công tác thanh tra, kiểm tra thường xuyên; phân công rõ ràng trách nhiệm của từng phòng ban, cảng cá trực thuộc, từng cán bộ, viên chức để đưa kết quả THTK, CLP là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng và bổ nhiệm cán bộ, viên chức.

- Tăng cường vai trò trách nhiệm của người đứng tại các phòng ban, cảng cá trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai THTK, CLP.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong THTK, CLP

- Đẩy mạnh việc thông tin, phổ biến pháp luật về THTK, CLP và các chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THTK, CLP đến với toàn thể đảng viên, viên chức và người lao động trong đơn vị thông qua các buổi tuyên truyền pháp luật, các buổi họp giao ban, sinh hoạt chi bộ. Yêu cầu đảng viên, viên chức và người lao động tích cực tuyên truyền, vận động và nâng cao nhận thức THTK, CLP tại gia đình, địa phương nơi sinh sống.

- Phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội, cơ quan thông tấn báo chí để thực hiện tuyên truyền, vận động về THTK, CLP đạt hiệu quả.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THTK, CLP; có những hình thức kỷ luật nghiêm minh đối với những viên chức và người lao động vi phạm; bảo vệ người cung cấp thông tin chống lãng phí.

3. Tăng cường công tác tổ chức thực hiện đối với tất cả các lĩnh vực hoạt động của BQL

- Về quản lý ngân sách nhà nước:

+ Tổ chức điều hành, xây dựng và phân bổ dự toán chủ động, chặt chẽ, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thực hiện; thực hiện triệt để tiết kiệm toàn diện trên các nội dung chi, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách; tăng cường kiểm tra và tự kiểm tra; thực hiện công khai, minh bạch, đề cao trách nhiệm giải trình về ngân sách nhà nước.

+ Điều hành, quản lý nhiệm vụ chi trong phạm vi dự toán được giao, đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định; thực hiện triệt để tiết kiệm toàn diện trên các nội dung chi, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách.

- Về quản lý vốn đầu tư công:

+ Tổ chức triển khai thực hiện tốt các quy định của Luật đầu tư công số 39/2019/QH14 và các văn bản hướng dẫn thi hành; rà soát các kế hoạch, dự án đầu tư ngay từ khâu đề xuất và quyết định chủ trương đầu tư, tránh việc các dự án đầu tư không đạt hiệu quả kinh tế - xã hội, đầu tư dàn trải, hiệu quả sử dụng vốn đầu tư thấp.

- Về quản lý, sử dụng tài sản công:

+ Tiếp tục triển khai đồng bộ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công theo Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ.

+ Tiếp tục thực hiện hiện đại hóa công tác quản lý tài sản công, khẩn trương cập nhật thông tin của các tài sản công do cơ quan, đơn vị quản lý lên hệ thống phần mềm quản lý tài sản công của Quốc gia.

- Về tổ chức bộ máy, quản lý lao động và thời gian lao động:

+ Tiếp tục hoàn thành xây dựng và triển khai thực hiện hệ thống vị trí việc làm của viên chức theo Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ làm căn cứ cho việc quản lý, sử dụng viên chức, thời gian làm việc hiệu quả và làm cơ sở để thực hiện cải cách tiền lương.

+ Về sắp xếp tổ chức bộ máy: xây dựng bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả, thực hiện đào tạo, điều động, luân chuyển, tạo điều kiện cho cán bộ, viên chức của BQL phát huy khả năng chuyên môn sở trường trong thực thi công vụ để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác.

+ Rà soát, hoàn thiện cơ chế, chính sách, pháp luật về quản lý viên chức, trong đó: chú trọng đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đánh giá viên chức theo tiêu

chí, bằng sản phẩm, kết quả cụ thể, đánh giá lượng hóa được để làm cơ sở quản lý, sử dụng thời gian làm việc hiệu quả; gắn đánh giá cá nhân với tập thể và kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; sử dụng hiệu quả kết quả đánh giá làm căn cứ trong bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, viên chức.

+ Quản lý chặt chẽ thời gian lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng, đảm bảo năng suất, hiệu quả công việc và đạo đức công vụ của viên chức, người lao động tại đơn vị.

+ Thực hiện đúng quy định và đổi mới về quy trình, phương thức và thực hiện công khai minh bạch, dân chủ trong quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và tuyển dụng, sử dụng, kỷ luật viên chức để thu hút được người có năng lực, trình độ, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức.

+ Rà soát, sửa đổi, bổ sung các nội quy, quy chế của đơn vị phù hợp với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và thực hiện công khai để viên chức và người lao động tham gia giám sát, đánh giá công tác triển khai thực hiện.

4. Thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát THTK, CLP

- Thực hiện trách nhiệm công khai theo đúng quy định của Luật THTK, CLP và các luật khác có liên quan; trong đó, chú trọng thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao, công khai thông tin về nợ công và các nội dung đầu tư công theo quy định pháp luật.

- Phát huy vai trò giám sát của Ban Thanh tra nhân dân và các tổ chức, đoàn thể trong cơ quan, đơn vị để kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm về THTK, CLP.

- Thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Giao Phòng Nghiệp vụ - Hành chính phối hợp với các phòng ban, cảng cá trực thuộc đơn đốc, kiểm tra, theo dõi quá trình thực hiện THTK, CLP; tổ chức kiểm tra để công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của BQL đạt kết quả cao, xem THTK, CLP là một tiêu chí xét thi đua, khen thưởng đối với các tập thể và cá nhân trong năm.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo năm 2024: chậm nhất đến ngày 10/01/2025 các phòng ban, cảng cá trực thuộc báo cáo tình hình và kết quả thực hiện chương trình THTK, CLP theo quy định tại Luật THTK, CLP và các quy định khác của pháp luật có liên quan và thực hiện đánh giá kết quả THTK, CLP trong chi thường xuyên theo các tiêu chí quy định tại Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính; gửi về Phòng Nghiệp vụ - Hành chính để tổng hợp báo cáo gửi Sở theo quy định.

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, các phòng ban, cảng cá trực thuộc quán triệt đến cán bộ, viên chức các quy định về THPTK, CLP trong đơn vị để nghiêm túc triển khai thực hiện có hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của Ban quản lý Cảng cá Quảng Trị./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và PTNT (b/c);
- Giám đốc, PGĐ BQL;
- Các phòng ban, cảng cá trực thuộc (t/h);
- Trang TTĐT;
- Lưu: VT, NVHC.

GIÁM ĐỐC

Lê Văn Sơn

